

大華科技大學進推部 106 學年度第 1 學期新生註冊須知

※開學註冊於 9 月 11 日(一)，當天 18:30 正式上課。班級學號見分發資料袋封面或繳費單。

開學註冊注意事項

項 目	說 明	承辦單位
學 雜 費	一律在註冊前持繳費單向土地銀行(各地分行)、便利商店繳納，第一聯學生自存保留，繳費單請務必填上姓名。	會計室 分機 2553
兵 役 (男生)	1. 男生均應繳交 <u>兵役調查申請表</u> ，黏貼身分證影本及各項兵役證明。 2. 役畢者，應附退伍令(結訓證明)影本，以便辦理儘後召集申請。 3. 免役者，應附免役證明影本。 4. 未繳交者爾後如接到徵集令或點、教召令，後果自負。	訓輔組 簡教官 分機 2605
兵 役	1. <u>繳交兵役調查表，黏貼兵役證明(影印本)及身分證(影印本)</u> 。 2. 辦理年次：本校各年級男生，凡在 85 年次前出生者，依規定均應辦理兵役緩徵，註冊時請攜帶身分證正反面影本辦理。 3. 具有後備軍人身份學生註冊時即應交退伍令影印本、身分證影本正反面以便辦理儘後召集，體位丙、丁、戊等者繳體位證明書。 如屆齡未辦理兵役緩征儘後召集者，日後將接獲徵集令(兵單)、點(教)召，切勿自誤。	分機 2605
學 雜 費 減 免	<u>辦理學雜費減免(請參閱進修部學雜費減免須知)</u> 凡軍公教遺族，原住民學生，現役軍人子女，身心殘障學生及身心殘障人士子女，中、低收入戶子女、特殊境遇家庭子女孫子女，以上符合申請學雜費減免條件之同學請於註冊日前備齊資料減免或開學前至辦理申請繳交證明文件。 (同一教育階段只能補助一次，已在他校補助過或已申辦其他補助不能再辦理減免，各項補助僅能擇一申請，不得重複請領)	呂小姐 分機 2606
就 學 貸 款	<u>辦理就學貸款(請參閱進修部就學貸款須知)</u> 如有學雜費減免身份應到校先辦理減免學雜費後，餘額才可至臺灣銀行辦理就學貸款。 (1)註冊當天繳交銀行對保單(學校聯)、繳費單、戶籍謄本(含父母及本人資料)，不能貸款部份繳交現金。 (2)必須在註冊當天辦妥，逾時不予辦理。 (3)就學貸款作業要點及辦法。	呂小姐 分機 2606
校 內 汽 機 車 通 行 申 請	1. 孕婦、身障同學，請持孕婦、殘障手冊、汽(機)車駕照、行照影印本，於註冊時至進修部訓輔組辦理校內汽機車停車證申請，一般同學可於註冊時至訓輔組填申請表，因車位有限先申請先辦理。 2. 申請汽車停車證繳費 2500 元(含保證金 500 元)，機車停車證繳費 700 元(含保證金 200 元)；孕婦、身障同學申請汽車停車證繳費 2000 元(含保證金 500 元)機車停車證繳費 500 元(含保證金 200 元)	劉劍琪 分機 2605
校 外 停 車 位 申 請	申請校外週邊停車位者，請於註冊當日逕向管理車場申請。	
體 檢	1. <u>新生可自行選擇醫院或本校委外的醫院到校實施健康檢查</u> <u>校內健康檢查日期時間</u> 日期：106 年 9 月 22 日 時間：13:00~20:00 2. <u>醫院到校檢查費每名 380 元。</u>	衛保組 分機 2341
課 程 及 書 購	1. 上網加退選課，請依課務組公告上網加退選課要點辦理完成選課。 2. 購書可由個人或全班按書單自行洽購或駐校書局代理商自行洽購(書單及課表可上網查詢)。 3. <u>地點：二曲樓曲 103 教室</u>	課務組 分機 2602
課 程 及 書 購	1. 上網加退選課，請依課務組公告上網加退選課要點辦理完成選課。 2. 購書可由個人或全班按書單自行洽購或駐校書局代理商自行洽購(書單及課表可上網查詢)。 3. 書商林先生(手機：0916-334399)二曲樓曲 103 教室	課務組 分機 2602

註 冊	1.繳交學歷證件正本、學籍簡表、2吋照片2張(背面書寫班級、學號、姓名) 2.具原住民身份者,請檢附戶籍謄本影本。	註冊組 分機 2603
--------	--	----------------

進修部網址：<http://ced.tust.edu.tw/bin/home.php>

暑假洽辦公務或申請各項文件請先電(03)5927700#2222~2224(週一至週五 9:00~16:00)