

大華科技大學進推部 105 學年度第 1 學期新生註冊須知

※開學註冊於 9 月 5 日(一)，當天 18:30 正式上課。班級學號見分發資料袋封面或繳費單。

開學註冊注意事項

項 目	說 明	承辦單位
學 雜 費	一律在註冊前持繳費單向土地銀行(各地分行)、便利商店繳納，第一聯學生自存保留，繳費單請務必填上姓名。	會計室 分機 2553
兵 役	繳交兵役調查申請表(黏貼身份證影印本及免役證明、退伍證明影印本)。 (1) <u>男生均應繳交本表</u> ，根據本人目前兵役狀況，依序確實填寫，於註冊時當場繳交給兵役承辦人員始准註冊。 (2) 戶籍所在地址要詳填，尤其「村(里)」務必要填寫，否則不予收件。 (3) 現役軍人除了黏貼國民身分證影本外，亦請黏貼軍人身分證影本。 (4) 未辦理兵役緩徵、儘後召集者，日後將接獲徵集令(兵單)、點(教)召，切勿自誤。	訓輔組 簡教官 分機 2605
學 雜 費 免	辦理學雜費減免(請參閱進修部學雜費減免須知) 凡軍公教遺族，原住民學生，現役軍人子女，身心殘障學生及身心殘障人士子女，中、低收入戶子女、特殊境遇家庭子女孫子女，以上符合申請學雜費減免條件之同學請於註冊前備齊資料減免或開學至訓輔組辦理申請繳交證明文件。(如需辦理就學貸款須先辦理減免學雜費後，才能去辦理就學貸款喔~)	訓輔組 呂小姐 分機 2606
就 學 貸 款	辦理就學貸款(請參閱進修部就學貸款須知) (1) 開學 9/5 繳交銀行對保單(學校聯)、繳費單、戶籍謄本(含父母及本人資料)，不能貸款部份繳交現金。 (2) 必須在開學 8/31 前至台灣銀行辦理對保，開學 9/5 繳交就貸資料，逾時不予辦理。 (3) 就學貸款作業要點及辦法。	訓輔組 呂小姐 分機 2606
校 內 汽 機 車 通 行 證 申 請	1. 孕婦、身障同學，請持孕婦、殘障手冊、汽(機)車駕照、行照影印本，於註冊時至進推部訓輔組辦理校內汽機車停車證申請，一般同學可於註冊時至訓輔組填申請表，因車位有限先申請先辦理。 2. 申請汽車停車證繳費 2,000 元，機車停車證繳費 500 元；孕婦、身障同學申請汽車停車證繳費 1,500 元，機車停車證繳費 400 元。	訓輔組 劉劍瑛 分機 2605
校 外 停 車 位 申 請	申請校外週邊停車位者，請於註冊當日逕向管理車場申請。	
體 檢	1. 新生可自行選擇醫院或本校委外的醫院到校實施健康檢查 校內健康檢查日期時間 日期：(開學後再通知) 時間：13:00~20:00 2. 醫院到校檢查費每名 380 元。	衛保組 分機 2341
課 程 及 書 購	1. 上網加退選課，請依課務組公告上網加退選課要點辦理完成選課。 2. 購書可由個人或全班按書單自行洽購或駐校書局代理商自行洽購(書單及課表可上網查詢)。 3. 書商林先生(手機：0916-334399)二曲樓曲 103 教室	課務組 分機 2602
註 冊	1. 繳交學歷證件正本、學籍簡表、2 吋照片 2 張(背面書寫班級、學號、姓名) 2. 具原住民身份者，請檢附戶籍謄本影本。	註冊組 分機 2603

平日進推部辦公時間：14:30~22:00 進修推廣部網址：<http://ced.tust.edu.tw/bin/home.php>
寒暑假洽辦公務或申請各項文件請先電(03)5927700#2601~2606(週一至週四 9：00~16：00)