

大華科技大學進修部 105 學年度第 1 學期在校生註冊須知

- 繳費規定：學生收執聯不須繳回，註冊將以銀行繳款記錄為準，但同學務必將學生收執聯妥善保管，以備查驗及個人存留。
 - 請自行上網下載列印繳費單，確實列印時間依會計室公告為準，操作步驟至大華科技大學會計室網頁參閱。若有任何繳費單問題請來電會計室查詢(TEL:03-5927700 轉分機 2553) 列印繳費單網址: https://eschool.landbank.com.tw/student_login.aspx → 土地銀行代收學雜費服務網(※選擇學校大華科技大學、身分證字號及學號皆輸入學號大寫)，請同學於 **105 年 9 月 5 日(星期一)** 以前完成繳費動作。
☆未按时繳費者若無特殊原因，視同未註冊，將依學則辦理，如因病或特殊事故而檢具證明文件，經核准得申請延期註冊。
 - 105 學年度第 1 學期欲辦理休、退學同學，請於註冊基準日(105 年 9 月 5 日)前辦理，可免註冊繳費，若在註冊基準日之後，辦理休、退學者，須繳費註冊後方可辦理休學。
 - 休、退學退費依教育部之規定辦理。(退費標準如後)

《休退學退費標準依會計室公告為準》

休退學時間	開學一週內	6 週內	7 週至 12 週前	12 週後
申請日期	105.9.5~105.9.9	105.9.10~105.10.15	105.10.16~105.11.26	105.11.27 日起
退費標準	全額退費	退學雜費 2/3	退學雜費 1/3	不退費

※請同學將繳費學生收執聯妥善保留，以備休、退學時需繳回會計室。

2. 註冊程序：註冊組分機：2603、2601

- 2.1 各班班代於 105 年 9 月 5 日(星期二)18:30 前至訓輔組領取各班點名表，收取同學之學生證以「班」為單位統一辦理，交註冊組加蓋註冊戳章後領回，如有急需蓋註冊戳章的同學，可攜帶繳費證明及學生証至註冊組單獨辦理。
- 2.2 欲辦理就學貸款將**就貸對保聯及繳費單**、電腦網路使用費不能貸款繳現金 810 元，學雜費減免繳交**收據聯**，同學應於 105 年 9 月 5 日前繳至訓輔組呂小姐，方視為完成註冊手續。(就學貸款及學雜費減免說明，請參閱須知)呂小姐分機 2606
- 2.3 分期付款
 1. 學生因經濟困難，無法一次付清學雜費(符合助學貸款資格者，不得申請分期付款)。
 2. 開學前一週內辦理申請，逾期不受理。申請時繳交：①申請表 ②繳費單 ③切結書。

3. 課務注意事項：課務組分機：2602

- 3.1 各班同學上網加退選課，請依課務組公告上網加退選課要點辦理，於 105 年 9 月 5 日至 9 月 9 日(開學一週內)，9 月 12 日至 9 月 14 日申請夜跨日(限畢業班及延修生)至課務組完成加退選申請。
- 3.2 購書可由個人或全班按書單自行洽購，亦可在駐校書局代理商『二曲樓一樓 103 室林先生 電話：0916-334399』自行洽購。(書單及課表可上網查詢)。
- 3.3 行事曆及課表請自行上網列印。
4. 一般停車位請至各停車場管理員辦理，殘障、孕婦可依相關手冊至訓輔組辦理校內停車申請。承辦人劉小姐分機：2605
5. 就學貸款同校同一教育階段續貸就學貸款，在下學期辦理就學貸款可選擇線上申貸方式完成資料檢核，無需到台銀對保，還可享有 50 元對保優惠，办理流程可上臺灣銀行網站公告，臺灣銀行新竹分行(03)5266161。
6. 辦理 104 學年度大專校院弱勢助學金補助同學請將繳費收據(不需繳費同學仍須於空白處簽名)請於 3 月 1 日繳回訓輔組登記，以便註冊登記作業。
7. 兵役緩徵(已辦理者免再辦)。承辦人：簡教官 分機：2605
 - 7.1 **86 年次(含)以前**出生男生，均應辦理兵役緩征；請準備身分證正反面影印一份，於開學後統一通知辦理。
 - 7.2 役畢者，應繳交退伍令影本，註明班級、學號、聯絡電話以便辦理儘後召集申請。
 - 7.3 免役者，應繳交免役證明影本，註明班級、學號、聯絡電話。
8. 寒暑假洽辦公務或申請各項文件請先電(03)5927700 轉 2601~2606(週一至週四 09:00~16:00)。
9. 開學日期：105 年 9 月 5 日(星期一)18:30 正式上課。**產學專班請參照課表上課。**