

# 108 學年度第 1 學期開學有關教務部份注意事項

- 一、本學期上網選課(加退選)作業：(參考加退選課程序如附件二)
    - (1)開學第一週(9月2日(一)上午11點~9月6日(五)下午4點止)完成。(上網選課要點如附件一)。
    - (2)申請夜跨日修課(9月9日(一)至9月10日(二)止，限應屆畢業班)。當學期修習科目以2門科目為原則。
  - 二、低年級不可預修高年級必修課程，畢業班隨修低年級的課程必須上滿18週。同一科目重複修習及格二次以上，僅採計一次學分，請同學務必確實檢視個人修課紀錄，以免影響畢業時程。
  - 三、多數班級採併班教學，上課時請至課表排定地點上課。
  - 四、通識選修課於週三(9、10節)上課，請按分配教室到課，尚未選課之同學及復學生、轉學生請到課務組辦理。進修部通識學分需跨三領域以上。
  - 五、欲申請學分抵免之同學，請備妥原科目成績單正本，於9月2日至9月6日在註冊組(大華樓二樓)領表填寫申請，經系上核准後，准予抵免科目，應於開課當學期開學一週內上網辦理退選。
  - 六、已通知老師每節課須確實點名登錄，凡缺課達三分之一(含)以上者該科扣考，請同學確實瞭解。
  - 七、部份班級共用一間教室，已錯開上課時間，請各班按課表分配地點上課，不得隨意調整以免衝堂。
  - 八、開學請依課表排定地點上課，請班代收齊學生證後繳至註冊組蓋章，如一、二節為體育課請班代在三、四節收齊學生證完成註冊。
  - 九、各班選出之班級幹部，請協助導師服務同學。教室日誌請到進修部領取並完成記錄，放學前送回。
  - 十、請各班代及副班代與上課老師互留手機號碼以備臨時連絡。
  - 十一、各班購書請先連絡書局發書處(二曲樓一樓103室)，再統計全班數量及收繳書款完成代訂購書。(購書時先確定是否可退換)。
  - 十二、考試期間因公、產假、重病住院、喪假等未能參加考試者，應依規定請考試假並以事前辦理為原則，非經准假不得任意缺考(病假須檢具醫院住院證明)，因故無法事先請假時，須於期中、末考期結束三日內補辦手續逾期不予受理。(考試期間請假用「考試請假單」請至課務組申請)。
  - 十三、請各任課老師於第九週實施期中考，第十八週實施期末考試。
  - 十四、體育上課地點依體教中心公告。
- ※依據「高級中等以上學校學生就學貸款作業要點」，學生如有辦理助貸，因涉及可貸額度之增減情形，於加退選學分亦有退費時，將學生溢貸款項退還承貸銀行，避免造成學生未來之債務負擔。

進修部課務組啓

108.08.22

## 上網選課要點

99.09.06 修訂  
102.01.29 修訂

- 一、無論新、舊生同學應於在開學第一週(108/9/2~108/9/6)完成個人上網選課作業，逾期不予受理。(請參閱加退選課程序。)
- 二、各系原先上網調查之選修科目，僅供各系開課選擇，同學仍應按各班課表科目完成加選或退選動作。
- 三、同學應於開學第一週內完成上網選課作業。
  - 1、如未更動各班原訂之課表，僅需上網確認。
  - 2、如有加選或退選(即更動課表時)應於上網更動課表後，列印個人課表(自存)，列印課程改選單送課務組完成加選繳費或退選申請退費動作。
- 四、低年級不可預修高年級必修課程。同一科目重複修習及格二次以上，僅採計一次學分，請同學務必確實檢視個人修課紀錄，以免影響畢業時程。
- 五、凡有加、退選者，需列印「課程改選單」送交課務組審查，核可後才算完成選課作業(學生非必要請勿跨學制、科系修課，如因特殊情形者需經兩系科系主任審核簽章)。
- 六、依據選課辦法規定每學期至少9學分，至多28學分。必修科目限在本班修習。
- 七、應屆畢業生得跨部選課，申請科目須經系主任審核通過，當學期修習科目以2門科目為原則。
- 八、轉學(科、系)生、復學生該學期課程經核准辦理抵免後，仍需於開學一週內上網退選，並繳交選課申請單。
- 九、所有課程均限制選課人數有上、下限之限制。已達人數上限之課程，無法再加選；若退選人數達下限時，則無法退選。
- 十、未完成上網選課即無法連接成績冊系統，加選或退選未到課務組申請者無法退費，請同學確實完成選課作業。
- 十一、上網選課步驟如下
  - (一)進入本校網站點選校務行政進修部學生資訊系統。
  - (二)輸入個人學號、密碼(身份證)，進入作業系統。
  - (三)根據本班課表完成更動或維持原狀。
  - (四)檢查無誤後列印並簽名。
  - (五)無更動者上網確認即可，有更動者(即有加退選者)應至課務組審核並完成加選繳費或退選退費申請。

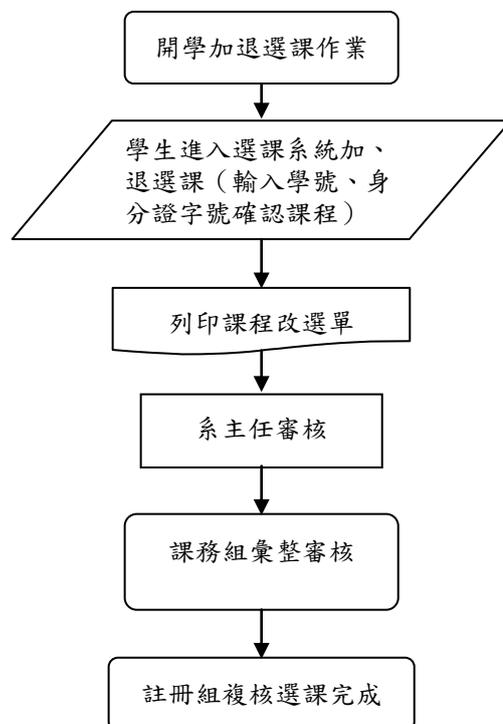
校務行政→進修部學生資訊系統→選課業務→加退選→列印→課務組

## 備註

- ※ 欲選觀光系餐飲與烘焙組及餐飲系之課程請具備完整合格服裝。
- ※ 為維護同學於本實驗室之課程操作安全，修課同學應具備完整合格服裝，始可進入教室上課操作，否則不予進入本實驗室；而由此所衍生之曠缺等情事，概由同學自行負責。

## 學生辦理加退選課程序

- 一、凡有加、退選者，需列印「課程改選單」送交課務組審查，核可後才算完成選課作業（學生非必要請勿跨學制、科系修課，如因特殊情形者需經兩系科系主任審核簽章）。
- 二、未完成上網選課即無法連接成績冊系統，同學應慎重確實完成選課作業。
- 三、上網選課步驟



### 四、申請至日間部修課程序：

- 1、申請時間：108年9月9日至9月10日內辦理完成。
  - 2、對象：限應屆畢業生(含延修生)。(依據選課辦法規定，每人以2科為限)。
- 申請程序：

