

大華科技大學進修部 105 學年度第 2 學期 復學生註冊注意事項

註冊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生應於 2 月 20 日前繳交學雜費，請自行上土地銀行網站下載註冊單。 2. 依據學則規定，學生除因病或特殊事故而檢同證明文件(疾病證明以公立醫院出具者為限)事先請假核准者，應於規定日期親自到校註冊，未經請假而逾期未註冊者，未申請休學者即令退學。 3. 報到日期：106 年 2 月 15 日(星期一)上午，請同學務必按註冊時間準時到校辦理註冊。 <p>★復學生新舊課程交替，畢業學分以新課程(復學班級)為主，復學後未修習過之課程，請利用空堂補修。『開學一週內上網加退選課，依公告選課要點辦理』</p>
就學貸款 2/20 繳交	<ol style="list-style-type: none"> 1. 父母及學生、配偶前一年收入在 114 萬元以下，2/20 前至全省臺灣銀行辦理對保後於 2/20 開學繳至進修部訓輔組。(詳細請上網參閱就學貸款流程表) 2. 註冊時繳交對保單及戶籍謄本、註冊繳費單、電腦網路使用費不能貸款繳現金 810 元。(未繳交對保資料視同未註冊)
學雜費減免 2/20 前繳交	<ol style="list-style-type: none"> 1. 軍公教遺族、現役軍人子女、身心障礙學生及子女、原住民學生、低收入及中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女補助依規定減免。 2. 尚未申請者：填寫減免申請書暨切結書並檢具相關證明文件正本及影印本、註冊繳費單，於 106 年 2 月 20 日前申請。(各項補助僅能擇一申請，不得重複請領) 3. 已申請者：繳交已繳費之註冊收據至訓輔組。
原住民獎助 學金申請 3/2 前繳交	<p>105 學年度第 1 學期行政院原住民族委員會獎助原住民學生獎助學金 (請參閱進推部網站公告) 請同學申請原住民獎助學金，平台已開放上網登錄申請 http://cip.fju.edu.tw/cip/ 登錄帳號為身份證字號，密碼為身份證後四碼，新生或轉學生請自行新增資料，上網登錄申請並列印申請表，檢附申請文件 3 月 2 日繳至訓輔組，繳交資料如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請戶籍謄本(三個月內)或戶口名簿影印本(須註明原住民族籍) 2. 上平台登錄申請資料並列印申請書 3. 前一學期成績單及班級排名成績單 4. 前一年度所得 30 萬元以下繳交國稅局所得清單，5. 第一次申請者繳交個人印章(已繳過免繳)
教育部學產低收 入戶獎助學金 (3/2 前繳交)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請表一份。 2. 低收入證明。 3. 上學期(105.1)成績單正本一份。 4. 三個月內全戶戶籍謄本一份。 5. 第一次申請者繳交個人印章(已繳過免繳)。
兵役緩征 (繳回兵役調查 申請表)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 87 年次(含)以前出生男生，均應辦理兵役緩征；請準備身分證正反面影印一份(依註冊單程序辦理)。 2. 役畢者，應繳交退伍令影本，註明班級、學號、聯絡電話以便辦理儘後召集申請。 3. 免役者，應繳交免役證明影本，註明班級、學號、聯絡電話。
分期付款	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生因經濟困難，無法一次付清學雜費(符合助學貸款資格者，不得申請分期付款)。 2. 開學前一週內辦理申請，逾期不受理。申請時繳交：①申請表③繳費單③切結書。
加退選作業	<p>學生請於 106 年 2 月 20 日 12:00 至 2 月 24 日 17:00 前上網完成加退選作業，如有加選或退選請列印課程改選單繳回課務組並完成繳費，如有跨系選課應填寫跨系科抵免表。</p> <p>申請夜跨日修課(106 年 3 月 1 日至 106 年 3 月 3 日，限應屆畢業班)。當學期修習科目以 2 門科目為原則。</p> <p>※欲選修觀光系及餐飲系相關實作課程同學，須穿著實作合格服裝才可進入實驗室上課，為維護實作課程之教學安全，請同學特別注意。</p>
購書	<p>教科書購買由各班統計後至書局購買或自行購買。書局二曲樓 103 室，林先生 0916-334399 (書單及課表可上網查詢)</p>
校內停車	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校內停車 欲申請校內汽機車停車證同學 106 年 2 月 20~24 日請洽訓輔組辦理。承辦人劉劍瑛分機：2605 2. 收費標準：以學期計，汽車 2000 元/機車 500 元(身障生、孕婦 400 元須持證明文件)。

寒假期間行政單位辦公時間為每週一至週四上午 9:00 至下午 4:00，1/25~2/8 為春節年假放假時間(無辦公)，學生洽辦公務或申請各項文件時，請於上班時間辦理。