

學號		系科 班級	系(科): 班 級:	學制		聯絡 電話	住家: 手機:	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
中文 姓名		英文 姓名	(須與護照相同)	身分 證號		出生 日期	年 月 日	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部		
通訊 地址		英文 住址				入 學 年 月	年 月			
						畢業(離校)年月	年 月			
申請項目(請勾選)			檢 附 資 料				工本費	份數		
<input type="checkbox"/> 補發學生證			本申請表(7個工作日)				200元	限一份		
<input type="checkbox"/> 校內考試用臨時學生證			繳費收據(當日)				20元	份		
<input type="checkbox"/> 學期成績單 第 學年第 學期			本申請表				10元	份		
<input type="checkbox"/> 歷年成績單			本申請表				10元	份		
<input type="checkbox"/> 學業成績名次證明書			本申請表(校友當日、在校生隔日取件)				10元	份		
<input type="checkbox"/> 在學證明書			本申請表(隔日取件)				10元	份		
<input type="checkbox"/> 休學證明書			1.本申請表(隔日取件) 2.二吋半身照片1張				40元	限一份		
<input type="checkbox"/> 補發肄業證明書			1.本申請表(隔日取件) 2.二吋半身照片1張 3.遺失聲明作廢之報紙(須登載原證書號碼,請先向註冊組查詢)				40元	限一份		
<input type="checkbox"/> 中文學位證明書 【原畢業證書號碼】 ()華(專副技碩)畢字 第 號 【補發證明書號碼】 ()華(專副技碩)補字 第 號			<input type="checkbox"/> 正本	1.本申請表(隔日取件) 2.戶籍謄本正本一份、身分證正反面影本一份、二吋半身照片2張 3.遺失聲明作廢之報紙(須登載原畢業證書號碼,請向註冊組查詢)				100元	限一份	
			<input type="checkbox"/> 影本	1.本申請表(當日取件) 2.檢附正本備查(自備影本免費)				10元	份	
<input type="checkbox"/> 英文畢業證書			<input type="checkbox"/> 初申請	1.補發須附遺失聲明作廢之報紙(須登載原證書號碼,請先向註冊組查詢)				40元	限一份	
			<input type="checkbox"/> 補發	2.本申請表(7個工作日) 3.二吋半身照片1張						
			<input type="checkbox"/> 影本	1.本申請表(當日取件) 2.檢附正本備查(自備影本免費)				10元	份	
<input type="checkbox"/> 英文肄業證書			<input type="checkbox"/> 初申請	1.補發須附遺失聲明作廢之報紙(須登載原證書號碼,請先向註冊組查詢)				40元	限一份	
			<input type="checkbox"/> 補發	2.本申請表(7個工作日) 3.二吋半身照片1張						
			<input type="checkbox"/> 影本	1.本申請表(當日取件) 2.檢附正本備查(自備影本免費)				10元	份	
<input type="checkbox"/> 英文成績單			1.本申請表(7個工作日) 2.二吋半身照片1張(每份)				40元	份		
<input type="checkbox"/> 應屆畢業證明			本申請表(隔日取件)				10元	份		
合計							元			
一、以郵寄方式申請者,工本費以等值郵票代替,須檢附郵局購票證明。					四、英文姓名必須與護照相同,且與中文姓名相符,經申請後,亦不得隨意更改。					
二、郵寄取件請自備足額掛號回郵信封,並於領件簽收處簽名。					五、英文成績單如需代寄請繳交自備信封,打(寫)好所需要申請學校之英文名稱及地址(左上角請保留空白,以備加蓋本校英文校名)。					
三、無法親自申請或取件時須檢附委託書,代申請人請檢附個人證件備查。					六、自行貼足寄往國外之郵資。					
(代)申請人		經辦人		註冊主任		教務長(進修部主任)				

【現場辦理請檢附繳費收據】

報紙黏貼處	照片浮貼處	單位確認
須明列學生姓名與作廢證書號碼	2吋半身照片 背面請註明學號、姓名	未蓋有單位戳章者無效

【領件簽收】:

證明用途: 國外入學 就業 獎學金 其它_____