

註冊組 Q&A

1 什麼時候註冊、開學？

1. 每學期期末考前於進修部網頁公告下學期「註冊須知」，請同學自行參照註冊、開學相關說明。
2. 另可於教務處網頁「行事曆」內查詢註冊開學時程。

2 繳費單或繳費單收據遺失如何補發？

1. 繳費單遺失請在本校首頁網站「在校學生」連結相關網頁（學雜費服務網-土地銀行）補列印，再行完成繳費手續
2. 繳費單收據遺失課自行上網(土地銀行)列印或電洽會計室補發。

3 註冊繳費發生問題時怎麼辦？

請逕洽進修部註冊組尋求協助，以免影響同學就讀權利。

4 轉系要如何辦理？

1. 先到教務處網頁「教務法規-註冊相關法規」中查看「轉系辦法」
2. 每學期 14 週後將公告下學期轉系規定事項，經過向註冊組申請、系審查及發布合格名單之程序，通過者則於下一個學期轉系。

5 辦理休退學退費問題。

1. 辦理休退學前，請先至註冊組詢問各階段辦理休退學之退費標準。
2. 在校生於下學期註冊基準日前辦理休學，可免繳下學期學雜費；新生欲休學則須繳費註冊後方能保留學籍。

6 有無 2/3 或退學之限制？

依學則規定連續 2 次 2/3 學分不及格才會勒退，因此下一學期要特別加強課業，如果有些課程有某些障礙，請儘快與導師聯繫，在以後每學期把以前未完成的課程一一 pass，還是可以順利如期畢業。

7 如要更改姓名、身分證字號，應如何辦理？

1. 請備妥戶籍謄本正本&身分證正反面影本，至進修部註冊組填寫「學籍資料異動申請表」，可至註冊組取單或至教務處-各式表單網頁下載。
2. 畢業證書改名，請備妥戶籍謄本正本、畢業證書正本、身分證正反面影本，親至進修部註冊組辦理。

8 如要復學應如何辦理？

1. 於收到復學通知後，於規定時間內進修部註冊組提出復學申請。
2. 完成復學申請後，依規定自行下載繳費單，完成繳費、選課、註冊流程。
3. 復學生當依復班的開課表為修課標準，須特別注意修業課程是否有變動的情形。

9 抵免學分如何辦理？

1. 新生入學(含轉學生)相同學制，曾經修讀並持有成績的科目；如四技【曾在別校或本校修讀並持有成績者】、二技【曾在別校或本校修讀並持有成績者(二專不可辦理)】。以註冊日辦理，申辦1次為原則。
2. 在校生、休學生、復學生及轉系生，以入學年開課表為主，新舊課程科目名稱不同或跨學制修課等均須辦理科目抵免。
3. 持成績單至教務處網頁下載或至進修部註冊組領取抵免單申請書辦理。
4. 可於教務處網頁「註冊相關法規」中查看「抵免學分辦法」。

10 為什麼收不到成績單？

註冊組依同學填寫的通訊地址寄發成績單，爾後如有個人資料異動情形請自行至註冊組申請變更。

11 收到學期成績單後，成績跟預期不一樣時，如何申覆？

請直接洽詢任課老師，如老師成績算錯，老師會填寫成績更正申請表(開學1週內提出)，經教務會議通過，方可更正成績。

12 更改成績之程序為何？

學生各種成績須經任課教師證明有誤，並提報教務會議討論通過後才可更改。