

【大華科技大學於 102 學年第二學期】請自行列印學雜費繳費單進行繳費

102 學年第二學期起請自行列印學雜費繳費單進行繳費

操作步驟如下：

*查閱列印學雜費繳費單或收據

1. 登入大華科技大學首頁選擇「在校學生」下的「代收學雜費服務網」頁面
<https://202.39.57.19/landbank/system/index.aspx> 或土地銀行之代收學雜費服務網頁面 [index](#)
 若電腦有安全性問題(表示個人電腦安全性設定較高),請選擇繼續瀏覽
2. 選擇學生專區,在「學校名稱」下拉選單選取「大華科技大學」,再輸入個人學號登入。
 (新生可參閱註冊資料袋,或上網登入本校「註冊資訊系統」查詢)
3. 點選「個人繳費資料查詢」。
4. 選擇下載繳費單列印。
 (請盡量利用雷射印表機列印,紙張左右邊界請設定為 1cm)
5. 選擇下載收據列印。
 (請盡量利用雷射印表機列印,紙張左右邊界請設定為 1cm)

(1) 土地銀行入口網站→代收學雜費管理系統



(2)代收學雜費管理資訊系統首頁→選擇學校名稱,再輸入學號登入



(3)點選「個人繳費資料查詢」下載繳費單或下載收據資料查詢列印



(4)列印學雜費繳費單或收據



若有任何繳費單及收據無法下載列印問題,請詳閱土地銀行之「代收學雜費管理系統」的最新訊息通告,或洽會計室 03-5927700 分機 2553、2552、2550、2421