


班級名稱：

導師姓名：

 老師

職 務	姓 名	學 號	手 機 號 碼	電 子 郵 件
班代表				
副班代表				
學藝股長				
事務股長				
衛生股長				
康樂股長				
附 記 (幹 部 職 責)	<p>一、班代表</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-代表班級出席班代表會議，反映本班對學校建設性的建議，並表達本班對討論議題的看法。 2-依導師指導，負責處理本班班務及推動各幹部積極服務。 3-負責班級秩序之管理及維持，並且排解班上同學之糾紛。執行傳達學校規定及帶動班級優良班風。 <p>二、副班代表</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-協助班代處理班務，班代不在時，則依規定代理班代之職務。 2-每日上課前至訓輔組班級信箱領取相關資料訊息並向同學宣導。 3-負責到訓輔組領取班會記錄，將班會記錄送交導師核閱後，送回訓輔組。 <p>三、學藝股長</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-負責領取點名表及教室日誌送交導師核閱後，轉交訓輔組。 2-班級書報刊物的整理及張貼。 <p>四、事務股長</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-領交及保管班上公物，詳實記錄班級安全檢查表。 2-公物若有損壞，到總務組填寫公物維修速報表，報告提請修繕之責。 <p>五、衛生股長</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-分配班上同學之打掃工作。 2-正、副衛生股長輪流負責督導與維持班級教室整潔。 3-負責所有教室內活動後清掃工作之分配與檢查。 4-積極督導並維護好教室整潔：垃圾不落地、抽屜無垃圾。 <p>六、康樂股長</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-上課前依體育老師的交代，領取體育康樂活動器材，下課送回並負責保管。 2-請同學務必在上課前到達體育老師指定的地點整隊或做操。 3-鼓勵同學踴躍報名參加班際的康樂及體育活動。 			