

紙本公文處理方式

當簽呈因某種原因需以紙本簽核時使用

雖然仍”以漢龍系統”編輯簽呈，以紙本簽核，如何結案是很多人的問題，系統按結案確看不到紙本簽准之證據；或簽准後不在系統處理結案，使得編輯完的公文一直存在”暫存公文”區，為解決這些困擾，請用下列方式處理

- 一、將”紙本奉核簽呈”掃描儲存檔案(建議檔名：紙本奉核簽呈)，如圖一
- 二、將系統”暫存公文”之前編輯好的公文按左側”電子附件”
- 三、將”檔案來源”瀏覽搜尋到剛才所建立之掃描檔”檔名：紙本奉核簽呈”
- 四、將”附件名稱”填入(建議原附件數目加一，例如原有附件二件，這時附件名稱以下拉式選擇附件三)，再按”儲存”鍵，如圖二
- 五、確定增加附件動作後(如圖三，點選該附件即可看到掃描檔案)，接著可以處理結案動作

檔 號：
保存年限： 年

簽於 工業工程與管理系 中華民國 100 年 9 月 9 日

主旨：為返還先進排程股份有限公司留置本校硬軟體案，陳請示！

說明：

- 一、先進排程股份有限公司(以下簡稱先進公司)以測試或贈送義留置本校，經檢討應與返還之硬軟體列表如附件一。
- 二、先進公司以 99 年度上易字第 1191 號上訴狀向台灣高等法院訴請本校支付新台幣柒拾玖萬陸仟元，準備七狀如附件二。本校答辦意旨狀如附件三。
- 三、台灣高等地院於 100/8/17 宣判本院勝訴，先進公司上訴追加之訴均駁回，如附件四宣判主文及裁判書。
- 四、整理本系 RFID 追蹤 WIP 軟體系統要求供應商先進公司行保固責任案相關資料如附件五(含採購契約書、WIP 軟功能及本校催告函)。

擬辦：擬請本校總務處返還先進公司留置本校硬軟體，並檢討求先進公司履行 RFID 追蹤 WIP 軟體系統保固責任。

會辦單位：

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
 09091500	工業工程與管理系 系主任 	請工務處 與總務處 處進行  0923 1920

張文龍：

- ① 返還的設備儀器，是我系購買或借用的
- ② 先進的整裝如何
- ③ 學校保留的軟件在

創 稿 文

圖二



圖三

檔 號： 050302-A
保存年限： 20
紙本 結案日期：100年09月23日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1002101695



簽 於 工業工程與管理系 日期：中華民國100年09月29日

附 件：(5件) 一、先進排程股份有限公司留置本校硬軟體。二、先進公司訴狀。
三、本校答辯意旨狀。四、台灣高等法院宣判主文查詢結果。
1002101695_1_先進排程股份有限公司留置本校硬軟體.doc
1002101695_2_1000615民事上訴準備七狀(民浩).doc
1002101695_3_上易字第1191號綜合辯護意旨狀1000629.doc
1002101695_4_99上易字1191宣判主文.TIF
1002101695_5_1002101695公文紙本.jpg

主旨：為返還先進排程股份有限公司留置本校硬軟體案，陳請核示！

說明：

- 一、先進排程股份有限公司(以下簡稱先進公司)以測試或贈送名義留置本校，經檢討應與返還之硬軟體列表如附件一。
- 二、先進公司以99年度上易字第1191號上訴狀向台灣高等法院訴請本校支付新台幣柒拾玖萬陸仟元，準備七狀如附件二。本校答辯意旨狀如附件三。
- 三、台灣高等地院於100/8/17宣判本院勝訴，先進公司上訴及追加之訴均駁回，如附件四宣判主文及裁判書。
- 四、整理本系RFID追蹤WIP軟體系統要求供應商先進公司履行保固責任案相關資料如附件五(含採購契約書、WIP軟體功能及本校催告函)。

擬辦：

擬請本校總務處返還先進公司留置本校硬軟體，並檢討要求先進公司履行RFID追蹤WIP軟體系統保固責任。

母案文號	併案人	併案日期
1001201052	何玉霞	2011/9/30 上午 09:10:52
1001201053	何玉霞	2011/9/30 上午 09:27:21